

# はじめに 『新規パスワード登録』の方法

1 QRコードを読み込む



または  
南島原市図書館パスワード **検索**  
で検索する

2 必要事項を入力し『ログインする』をおす

新規パスワード登録 ※利用者番号は利用者カードの裏側に記載  
(1) 利用者認証  
利用者認証を行います。  
お客様情報を入力して下さい。

※利用者番号は利用者カードの裏側に記載  
「800」から始まる番号です

利用者番号  
[ ] (半角数字 9桁)  
図書館の利用者カードの番号です。

氏名  
[ ] (全角カナ)  
例) ヤマダタロウ

生年月日  
[ ] (西暦・半角数字 8桁)  
例) 2009年3月1日→20090301

電話番号  
[ ] - [ ] - [ ] (半角数字・ハイフンなし)  
図書館登録済の電話番号  
※ログインできない場合は最寄りの図書館へお問合せください。

**ログインする** キャンセル

3 必要事項を入力し『登録する』をおす

- ※パスワードは、  
半角英数字 5～10桁以内  
(パスワードをお忘れの方は  
「新規パスワード登録」より  
再度ご登録ください)
- ※メールアドレスの入力は任意です  
メールアドレスを登録すると  
予約された資料の準備が  
できたことをメールでも  
お知らせすることができます

新規パスワード登録  
(2) パスワード登録

登録パスワード  
[ ] (半角英数字 5～10桁)

パスワード再入力  
[ ] (確認のための再入力)

メールアドレス1  
旧メールアドレス  
新メールアドレス  
[minami@minami.xx] (半角英数字)  
(連絡用)

メールアドレス2  
旧メールアドレス  
新メールアドレス  
[ ] (半角英数字)

連絡先を使用するアドレス: [E-Mail]

今後の連絡先はこのアドレスに変更する (現在の連絡方法: 指定なし)

登録済み予約の連絡先もこのアドレスに変更する

**登録する** キャンセル

パスワードの登録が完了しました

パソコン や スマホ で

かんたん便利!!  
いつでも予約!!

## WEB予約 はじめませんか?

新規パスワード登録を行い、ログインすると  
WEBで予約することができます。

また『利用照会』の画面では、貸出資料の  
確認や延長、お気に入りの本の登録なども  
することができます。

南島原市図書館



# 図書館の本を予約する ※『新規パスワード登録』は裏面

1



QRコードを読み込みログインする  
または「南島原市図書館 本の探し方」  
を検索し『検索画面を開く』から  
ログインする

2

読みたい本のタイトルやキーワード  
を入れ『検索する』をおす

3

予約したい本にチェックを入れ  
『カートに入れる』をおす

4

画面上部にある  
『予約カート』をおす

5

『予約する』をおす

6

受取場所、ご連絡方法を選択して  
『次に進む』をおす

7

『予約する』をおす

8

『予約完了』をおす

※ご連絡方法を「E-Mail」に設定されている場合は  
図書館からの送信アドレス (info@lib-minamishima  
bara.jp)を受信可能な状態にしてください。

以下のメールをご使用の方はメールが届かない場合があります。  
G-mail (@gmail.com)・NTTドコモ (@docomo.ne.jp/@icloud.com)